

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és tanulóinak szociokulturális összetételét.

Az éves munkatervet úgy alakítják ki, hogy az összhangban legyen a stratégiai dokumentumokkal. A dokumentumok – Pedagógiai Program, helyi tanterv, éves munkaterv – koherensek a társadalmi elvárásokkal. A mérési eredményeket elemzik.

teljesül

1.1.2.

Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszerrel összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

A munkatervekben leírtak teljes mértékben megvalósulnak és bemutatásra kerülnek a beszámolóokban. Feltárják, mérik és összehangolják a belső és külső környezeti befolyásoló tényezőket. (interjúk: vezetők, pedagógusok) Az éves munkatervben szereplő művészeti események (Zene világnapja, adventi és karácsonyi koncert, év végi gálák, kiállítások) a pedagógiai program értékeihez illeszkednek, és következetesen megvalósulnak. (munkaterv, PP)

teljesül

1.1.3.

Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézmény önértékelése a jogszabályoknak megfelelően történik. (helyszíni dokumentumelemzés, vezetői interjú) zek mellett a SWOT analízis alapján az intézmény erősségeit, fejlesztésre szoruló területeit is kimutatják. (Bejárás: intézményi dokumentumok megtekintése, interjúk: vezetők, pedagógusok, Munkaterv, Beszámoló) A művészetoktatást érintő önértékelési megállapítások beépülnek az intézmény intézkedési tervébe.

teljesül

1.1.4.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

A művészetoktatási tervekben rendszeresen megjelennek a környezeti nevelés elemei, különösen a képzőművészetben (pl. természetismereti rajzpályázatok, „Az év madara” téma). ŐKO Iskola címéhez méltón az intézmény több programot is szervez.

teljesül

1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.2.1.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Figyelembe veszik a helyi igényeket, a fenntartó elvárásait, az intézmény céljait, ugyanakkor a pedagógiai munka tervezési dokumentumai sok esetben hiányoznak,

hiányosak és kidolgozatlanok. Bejárás alatt láttuk, hogy a Kréta és papír alapú-zongora, szolfézs tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek hiányosak.

inkább teljesül

1.2.2.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

A tehetségfejlesztés mellett az emberi kvalitások és az értékteremtő munka megismertetése, a kiegyensúlyozott személyiségfejlesztés az egyik fő cél. (Pedagógiai Program, Munkatervek, Beszámoló, Bejárás: dokumentumok megtekintése, interjúk: vezetők, pedagógusok)

teljesül

1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.3.1.

Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

A tervek megvalósulása a beszámolókból nem minden esetben követhető nyomon, mivel a tervek és a beszámolók szempontrendszere eltér egymástól. (beszámoló, munkatervek, vezetői interjú) A dokumentumokban megjelennek az egyes feladatok felelősei, a határidők, a végrehajtás ellenőrzése.

teljesül

1.3.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. (helyszíni dokumentumelemzés) A különböző rendezvények, vizsgák, hangversenyek lebonyolításával a tanév végén megvizsgálják és értékelik a megvalósulást, levonják a konzekvenciákat, meghatározzák a további fejlesztendő területeket, feladatokat. (Munkatervek, beszámoló, Interjúk: vezetők, pedagógusok)

teljesül

1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervező munkájában jól azonosítható a tanulók egyéni fejlettségi szintjéhez való igazítás, különösen az egyéni hangszeres oktatásban, ahol a differenciált fejlesztés kiemelt szerepet kap. A tanmenetek néhány esetben nem teljes körűen kidolgozottak vagy hiányoznak (Kréta napló, pedagógusinterjú) A papír alapú tanmenetek nem tükrözték sem az intézményi belső elvárásokat, sem a közös értékrend megvalósulását, a tananyag tartalmi elemeit sem, ennek az egymásra épülését sem, mivel ezek a dokumentumok vagy hiányosak voltak, vagy teljesen hiányoztak az intézményben.

inkább nem teljesül

1.4.2.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

Egyes tanmenetek nem találhatók az iskolai dokumentumokban. A pedagógiai folyamat a tanmenetekből nem követhető, (2 tanmenetet sikerült megvizsgálni). A pedagógiai folyamat a naplók és a tanulói produktumok-rajzok, festmények, néptánc-előadások, hangszeres szereplések alapján jól követhetőek

inkább nem teljesül

1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzés céljának, a területeinek, az ellenőrzést végző személyeknek felsorolásával és beosztásával tudjuk az óralátogatásokat nyomon követni. Ezt az interjú során a pedagógusok is megerősítették. (SZMSZ, P.P., Interjúk: vezetői, pedagógus) Az ellenőrzési tervben szerepel a művészeti terület ellenőrzése.

teljesül

1.5.2.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Az éves tervezésben foglaltaknak megfelelően, a tervekkel összhangban folyik a pedagógiai munka. A KRÉTA rendszer folyamatos használata, a különböző programok (kottaíró program- szintetizátor), digitális feladatok, játékok (szolfézs) alkalmazása által a pedagógusok digitális kompetenciájának értékelése hangsúlyosan jelenik meg az intézményi elvárásrendszerben. (Munkatervek, interjúk: pedagógus, vezetői, szülők)

teljesül

1.5.3.

Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A munkatervekben a feladatok meghatározásán túl, azok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat nem pontosan határoz meg. (munkatervek)

inkább teljesül

1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.6.1.

A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

Az egyéni oktatás keretein belül a saját teljesítményt, egyéni fejlődési ritmust is figyelembe veszik. Az intézmény nyilvántartja, dokumentálja az egyes évek eredményeit. A pedagógiai munka értékelése tervezett módon, tényekre és adatokra alapozva történik, összhangban az intézményi ellenőrzési tervben foglaltakkal. (dokumentum elemzés, pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

1.6.2.

Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az elvárásrendszerben hiánytalanul megjelennek a kitételek. Az intézményvezető és a helyettesek jelölik ki a folyamatban való részvételt. Az önértékelési folyamatban a

nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A szülők és tanulók is értékelik az intézményt és intézményvezetőt.

teljesül

1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

1.7.1.

A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

Az intézményvezetéssel egyeztetve, a pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban kijelölésre kerültek a teljesítményértékelési célok, melyeket a vezető rögzített az informatikai rendszerben. (pedagógus és vezetői interjú) A TÉR rendszerének a kidolgozása a megfelelő szabályzók szerint történik.

teljesül

1.7.2.

A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

A vezető figyelembe veszi a pedagógusok véleményét, ők pedig a vezető véleményét kérik ki az egyéni teljesítménycélok meghatározásában. (Interjúk: vezetők, pedagógusok)

teljesül

1.7.3.

A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

A pedagógusok értékelése több szempont alapján történik, figyelembe véve a tanítási módszerek hatékonyságát, a tanulók eredményeit, a versenyeken való részvételt, valamint a szakmai fejlődést. (vezetői interjú)

teljesül

1.7.4.

A beszámolókból megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

A beszámoló tartalmazza a művészeti terület teljesítményének elemzését. (beszámoló) Mivel a teljesítményértékelés céljai az intézményi célok és egyéni célok reális, objektív megvalósulásának a felépítését célozzák, ezért a beszámolókból elemzés, értékelés és fejlesztés formájában is megjelennek. (Beszámoló, Interjúk: Pedagógusok, vezetők)

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben a tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanárok a művészeti órák keretében térképezik fel a tanulók képességeit. (pedagógus interjú) A tanulók képességeinek megismerésére nem működtetnek mérési rendszert. (pedagógus interjú) A művészeti nevelésben is előremutató lehetne a mérések részletesebb nyomon követése a mérésekben. (Mérések adatai, Interjúk: vezetői, pedagógus, Beszámoló)

inkább teljesül

1.8.2.

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is. *A tanulási eredmények értékelése a pedagógiai programban megfogalmazott elvek alapján történik. A tanulási eredmények értékelése folyamatos a Kréta naplóban. (pedagógus interjú, Kréta napló)*

inkább teljesül

1.8.3.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az intézményi dokumentumok a számonkérés követelményei, vizsgaszabályzat, művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményei alapján szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát. (PP) A tanulók értékelésére vonatkozó rendszer részletesen kidolgozott a Pedagógiai Programban tantárgyakra bontva.

teljesül

1.8.4.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A tanulók és szülők ismerik az intézmény értékelési rendszerét. A tanév elején szülői értekezlet alkalmával a pedagógusok megismertetik az értékelési rendszert a szülőkkel, a tanórákon a tanulókkal. A pedagógusok által alkalmazott ellenőrzési és értékelési módszereket és az egyéni adottságokat is figyelembe veszik.

teljesül

1.8.5.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

A félévi és év végi vizsgákról írásos dokumentáció készül, az értekezleteken megbeszélik a tanulói teljesítményeket. (pedagógus, vezetői interjú) A művészetoktatás vonatkozásában a képzés jellegének és a kialakult gyakorlatnak megfelelően a tapasztalati megfigyelés jelenti a tanulói képességszintek mérésének elsődleges formáját.

teljesül

1.8.6.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulónak, szülőnek/gondviselőnek.

A szülői interjúk során a szülők kiemelték a kapcsolattartás folyamatosságát és támogató jellegét. (Szülői interjú) Napi szinten a Kréta rendszeren keresztül, Teams és más internetes csoportokban, személyesen a nap végén, tájékoztató füzetben írásban jeleznek vissza a szülőknek. (Munkaterv, SZMSZ, Beszámoló, interjú: pedagógus, szülő)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?

(Elégedettségmérés, vizsgaeredmények tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

A mérési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeit is.

A művészeti iskola saját mérésekkel rendelkezik. A tanulók fejlődésének méréséhez a vizsgák, művészeti versenyek fontos támpontot adnak. Az eredményes középiskolai beiskolázás (egy tanuló zenei több tanuló képzőművészeti tagozaton) is alátámasztja az eredményesség mérhetőségét. (Mérések, beszámolók, Interjúk: vezetők, pedagógusok)

teljesül

1.9.2.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az önértékelési folyamat során megtörténik az eredmények elemzése. Az intézmény folyamatosan keres külső pályázati lehetőségeket (pl. eszközfejlesztésre). (pedagógus interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

1.1.

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2.

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.3.

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.4.

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

fejleszthető

1.5.

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.6.

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.7.

Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.

kiemelkedő

1.8.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9.

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Javasoljuk a tanmenetek pontosabb vezetését, feltöltését az iskolai dokumentumokba. A művészeti nevelés keretein belül működtetett mérési és értékelési rendszer megalapozása, korszerűsítése. A diagnosztikus, fejlesztő, szummatív értékelés folyamatként való kezelése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Feltárják, mérik és összehangolják a belső és külső környezeti befolyásoló tényezőket. A teljesítményértékelési rendszer motiváló, támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését és az intézményi célok elérését. Az intézményi önértékelés reflektív jellege.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát, mely a beszámolóknak és az intézményi önértékelésnek követhető.

A művészetoktatás támogatja az iskola pozitív tanulási kultúráját: a művészeti tanszakokon bátorító pedagógiai légkör érvényesül. A tevékenységek, eredmények bizonyítják a hatékony személyiségfejlesztést. (interjúk).

teljesül

2.1.2.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. (Pedagógiai program, Beszámoló, interjúk)

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

A differenciálás, az egyénre szabott fejlesztés az egyéni oktatásból adódóan nyilvánvaló. (Interjúk: vezető, pedagógus, Beszámoló) Minden pedagógus ismeri növendékeit, képes sokoldalú fejlesztésükre. (interjúk).

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

A pedagógusok dokumentálják a tanulói haladást, a vizsgaeredmények alapján szükség esetén korrekciót végeznek. (helyszíni dokumentumelemzés, pedagógus interjú) Szükséges lenne az egyénre szabott haladási tervek készítése.

(Interjúk: vezetői, pedagógus, Beszámoló, Munkaterv, Bejárás: dokumentumok megtekintése)

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

A pedagógusok pontosan ismerik a tanulók szociális körülményeit, amely alapján támogatják őket — például hangszerkölcsonzés, fellépésekhez szükséges ruhák biztosítása, részvétel díjmentes programokban. (pedagógus, szülői interjú)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásáért az intézmény segítőprogramokat szervez, észeti neveléssel biztosítja a rendszeres gyakorlás lehetőségét. A pedagógusok tudatosan alkalmaznak olyan módszereket és tanulásszervezési formákat, amelyek elősegítik a tanulók bevonódását, sikerélményhez juttatását és önbizalmuk erősítését. (pedagógus interjú)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

A pedagógusok az önálló tanulás támogatása érdekében szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

Egyéni és differenciált képességfejlesztéssel segítik a tehetséges, illetve a felzárkóztatást igénylő tanulókat. Erősítik az együttműködési készségüket a szolfézs és az énekkari foglalkozásaikban. (P.P., Interjúk: vezetői, pedagógus, szülők)

teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Legtöbb esetben a szükséglet és a specialitás szerint rendelkezésre állnak a digitális eszközök, melyeket a pedagógusok alkalmaznak a tanítás- tanulás folyamatában. Az okostáblák és digitális játékok, feladatok szolfézs órán a mindennapok részeként szerepelnek. (Musicators, MusesScors)

inkább teljesül

2.4.3.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az SNI-s és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók minden segítséget megkapnak a pedagógusoktól. (pedagógus, vezetői interjú)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a tanórákon és egyéb foglalkozásokon is megvalósul.

A néptánc tanszak kiemelten hozzájárul a mozgáskultúra és egészséges életmód fejlesztéséhez. A pedagógiai programban megjelenő egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok a gyakorlatban is megjelennek a mindennapokban

inkább teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

Az aulában a témához kapcsolódó tanulói alkotások vannak kiállítva. Tanórán kívüli tevékenységek: iskolai programok, zenei programok, A Föld napja, Madarak, fák napja. a képzőművészeti foglalkozásokon ezt modellezzik is, a természet témájában versenyen kiemelkedő eredményt értek el. (Munkaterv, Vezetői interjú)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A közösségfejlesztés a próbák, fellépések alkalmával csoportos tevékenységben valósul meg.

teljesül

2.6.2.

Az intézmény gondoskodik róla és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményben a megfelelő információ áramlás biztosított. Kommunikációra szóbeli és írásos formát használnak. A hagyományos formák mellett élnek a korszerű lehetőségekkel is (Facebook, Teams, messenger csoportok. (szülői, pedagógus interjú)

teljesül

2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

2.7.1.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A koncertekre, növendékhangversenyekre, tanszaki hangversenyekre sokszor jönnek el a szülők. A szülők támogatói háttérrel biztosítanak az intézmény programjaiban, az iskola által szervezett rendezvényekre becsatlakoznak. Pl. sütemény sütés, szendvics készítés, karácsonyi dekoráció készítése, kivitelezése, bál, versenyek szervezésének segítése.

teljesül

2.7.2.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

A művészetoktatás kiemelt szereplője a közösségi programoknak: szüreti felvonulás, Mikulás koncert, adventi műsor, gálák, rajzversenyek, néptánc szereplések (interjúk)

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők aktív jelenléte az előadásokon és kiállításokon támogatja a gyerekek motivációját. (szülői, pedagógus interjú) A településen tartott rendezvények helyszíne az iskola, ezért nem csak a szülők, a település lakói is részt vesznek a különböző rendezvényeken: hangversenyek, megemlékező ünnepségek, fényfestés. (Interjúk)

teljesül

2.7.4.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódás lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A visszajelzések alapján a szülők különösen pozitívan értékelik az oktatás színvonalát, valamint a gyermekek fejlődésének nyomon követhetőségét és a pedagógusok támogató együttműködését. (szülői interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

2.1.

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4.

Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.

megfelelő

2.5.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

2.6.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A tevékenységek értékelése alapján nincs fejlesztendő terület.

Kiemelkedő tevékenységek:

hátránykompenzáció jól működő rendszerben valósul meg, amelyben a művészetoktatás kiemelt szerepet kap. A közösségfejlesztés területén sokszínű, több szinten szerveződő programok segítik a tanulói együttműködés erősítését és a közösséghez tartozás élményét.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A művészetoktatás területén a tanítás-tanulás eredményességének biztosítása kiemelt szempont. A beszámolókból jól követhetők a tanulói teljesítmények: a vizsgaeredmények, minősítések, rajzversenyeken és művészeti bemutatókon elért sikerek. (PP, beszámolók)

teljesül

3.1.2.

Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

Az intézmény számos művészeti versenyen, egyházának versenyen vesz részt sikeresen, I,II, arany, ezüst, bronz minősítést ér el (Mezőtúr- Csenki énekverseny) ugyanakkor ő maga is szervez versenyeket (Táncoló Billentyűk).

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. tanév végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évisméltók, kimaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus), neveltségi mutatók).

A művészeti neveléshez köthető eredmények a felsorolás szintjén jelennek meg a beszámolókból, vizsgaeredmények és versenyeredmények formájában.

inkább teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Eredményességét az intézményi versenyeredmények, közösségépítő hangversenyek (mikulási, Karácsonyi hangversenyek), valamint a magas fokú szülői elégedettség igazolja. (Munkaterv, beszámolók, Szülői interjúk)

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentált.

Az intézmény a kiemelt nevelési és oktatási célok teljesítésében kiemelkedő eredményeket mutat fel, melyek megjelennek a beszámolókból, dokumentáltak a vizsgajegyzőkönyvekben. (beszámolók, vizsgajegyzőkönyvek)

teljesül

3.2.3.

Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. ökoiskola, bázisintézmény, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

A települési rendezvényeken való aktív részvétel megerősítette az iskola jó hírnevét Az intézmény Ökoiskola címmel rendelkezik. (vezetői interjú, beszámolók)

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények belső nyilvánossága adott.

inkább teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A munkaközösségek az értekezleteken minden tanévben elemzik a vizsgák, bemutatók és versenyek tapasztalatait, amelyeket beépítenek a következő tanév fejlesztési terveibe. (Pedagógus interjú)

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.

A belső és külső mérési eredmények ritkán kerülnek felhasználásra az intézményi önértékelési eljárásban.

inkább teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

A diákok időnként visszatérnek régi iskolájukba. A beszámolók szerint több tanuló választ művészeti jellegű továbbtanulást, azonban az iskola nem rendelkezik egységes nyilvántartási rendszerrel a tanulók továbbtanulási eredményeinek követésére. (pedagógus, vezetői interjú) A tovább tanulási pályakövetése leginkább a hangszeres tanár személyes ismerettsége útján történik.

inkább teljesül

3.4.2.

A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók továbbtanulása során szerzett tapasztalatok szóban megbeszélésre kerülnek a következő évek pedagógiai fejlesztő munkájának kidolgozásában. A tapasztalatok rögzítése és standardizálása még fejlesztésre szorul, de már mutatkoznak meg jó kezdeményezések is. (pl. volt tanulók visszajárnak a zeneiskolába). (Interjúk: vezető és pedagógus)

inkább teljesül

A tevékenységek értékelése:

3.1.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

kiemelkedő

3.2.

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A tevékenységek értékelése alapján fejlesztésre szoruló tevékenységek nincsenek, ugyanakkor a művészeti nevelés keretein belül működő mérési eredmények írásbeli nyilvántartása, elemzése, a tanulságok levonása és visszacsatolása szükségszerű.

Kiemelkedő tevékenységek:

Támogató intézményi háttér. Kiemelkedő eredmények a városi, megyei , országos versenyeken. A lemorzsolódás aránya alacsony, az iskola sikeresen támogatja a tanulók megtartását és fejlődését.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek (művészeti ágak, tanszakok) és a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. *Mivel a pedagógusok száma alacsony, így a vezetői feladatokat nagy részben az igazgató helyettes végzi a kollégák segítségével.*

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg. *Az intézményben öt pedagógus dolgozik, négy telephelyen, akik az iskola pedagógiai programja, az adott tanévre szóló munkaterv szerint tevékenykednek. (vezetői interjú)*

teljesül

4.1.3.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. A vezető személyisége meghatározó, ösztönző és példamutató. A pedagógusok részt vállalnak az intézményben folyó szakmai programok, iskolán kívüli tevékenységek szervezésében, előkészítésében és lebonyolításában. (Beszámolók, Munkatervek, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

4.1.4.

A szakmai közösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A vezetőség végzi a pedagógiai munka belső ellenőrzését, amely valamennyi pedagógiai tevékenységre kiterjed. (munkatervek, vezetői interjú) Az ellenőrzés eredményeit az igazgatóhelyettesek értékelik. (SZMSZ, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

*A művészeti (zene, képzőművészet, néptánc) munkájuk közben felmerülő, tanulókkal kapcsolatos problémáik megoldására szakemberektől is kérhetnek segítséget.
(Pedagógus interjú)*

teljesül

4.2.2.

A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

A jó gyakorlatok, egyéni tapasztalatok megosztása belső képzéseken, eseti megbeszéléseken, illetve a tanestületi megbeszéléseken történik.

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A szülők és diákok számára az iskola honlapja, e-Kréta, facebook, messenger csoportok biztosítják a folyamatos tájékoztatást. A pedagógusok a Teams felületet használják. (szülői, pedagógus interjú)

teljesül

4.3.2.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Honlap, zárt csoportok biztosítják a megfelelő információáramlást. (interjúk) Az intézményi munkaterv nyomtatott formában, és elektronikusan is elérhető az iskolában. (interjú: szülőkkel, vezetővel, pedagógusokkal, Bejárás: dokumentumok megtekintése)

teljesül

4.3.3.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása a munkatervben meghatározottak szerint, célszerűségi alapon történik. Az értekezletek éves ütemezéssel, de szükség szerint alkalmanként is megvalósulnak a pedagógiai helyzetnek megfelelően. (SZMSZ, munkaterv, vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

4.3.4.

A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézmény gondoskodik arról, hogy minden munkatárs számára könnyen elérhetők legyenek azok az információk és ismeretek, amelyekre szükségük van a napi tevékenységeikhez.

teljesül

A tevékenységek értékelése:

4.1.

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3.

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Ezen a területen nem található fejlesztendő terület.

Kiemelkedő tevékenységek:

A munkaközösségek, illetve a nevelőtestület együttműködése az innovációs ötletek és események megvalósításában.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

Az intézmény széles körű kapcsolati hálóval rendelkezik . (interjú, honlap). A külső partnerekkel való együttműködés az intézmény pedagógiai munkájának hatékonyságát szolgálja.

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

A szülők maximálisan elégedettek az intézménnyel, a pedagógiai munkával, a pedagógusokkal.(munkatervek, vezetői, szülői interjú) A tanévekben a partnerekkel szervezett konkrét időpontok a Munkatervek tartalmazzák.(Pedagógiai program, SzMSZ, Munkaterv)

teljesül

5.2.2.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Panaszkezelési szabályzat sajátos módon van beépítve és értelmezve az SZMSZ-ben. (Bejárás: dokumentumok megtekintése, SZMSZ)

inkább teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, de csak a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. (Interjúk)

inkább teljesül

5.3.2.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A szülők tájékoztatása folyamatos, a többi partner esetében több lehetőséget is vizsgálnak. A partneri kapcsolattartás jelen van az intézmény életében, de a vélemények visszacsatolása nem minden esetben nyomon követhető. (beszámolók, helyszíni dokumentumelemzés, vezetői interjú)

inkább teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény aktív részese a település közéletének, a különböző kulturális rendezvények, ünnepségek, koncertek, iskolai rendezvények rendszeres szereplői. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

teljesül

5.4.2.

Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

Az intézmény szakmai tevékenységének elismerését a különböző művészeti versenyeken elért eredmények és a szülők elégedettsége jelenti. (Szülői, vezetői interjú) Az intézmény közéleti tevékenységét ritkán ismerik el (Beszámolók)

inkább teljesül

5.4.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az iskola minden évben szívesen részt vesz ilyen programban.

teljesül

A tevékenységek értékelése:

5.1.

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2.

A partnerekkel való együttműködés szabályozott.

kiemelkedő

5.3.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4.

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A tevékenységek értékelése alapján fejlesztendő terület nincs, ugyanakkor a partnerekkel kapcsolatos közös tevékenységek tartalomleírásának bővítése, pontosítása hangsúlyozottabbá kell válnon a dokumentumokban.

Kiemelkedő tevékenységek:

A közéletben való aktív részvétel folyamatosan nyomon követhető, és erősíti az intézmény kapcsolatait a helyi és tágabb közösséggel.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény nem rendelkezik a jogszerű és eredményes működéshez szükséges infrastrukturális erőforrásokkal. Az oktatáshoz szükséges eszközöket, kellékeket az intézmény ingyen biztosítja minden tanulónak. (vezetői interjú). (helyszíni bejárás, interjúk) zavartalan működéshez ellenben szükség lenne bizonyos ajtók cseréjére, a folyosók festésére, kottavásárlási keretre, új hangszerek beszerzésére.

Folyamatosan jelzik a hiányokat, javítani valókat a fenntartó felé, aki bizonyos keretek között támogatja is őket (Interjúk, Bejárás)

inkább nem teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény jelenlegi infrastrukturális állapota támogatja a pedagógiai célok megvalósítását, azonban nem rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézményi szintű tervvel. (helyszíni bejárás, interjúk)

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézmény igyekszik a fenntartható fejlődés szempontjai szerint végezni az oktató - nevelő munkáját. A művészeti foglalkozásokon gyakori az anyagtakarékos munkaszervezés és az újrahasznosított alapanyagok használata. (vezetői interjú)

inkább teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény megtervezi - amennyiben releváns - a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, de nincs elegendő forrása. A tárgyi feltételek évről-évre igyekeznek javítani, a szaktárgy tanításához szükséges eszköztárat bővíteni, amely a különleges bánásmódot igénylő tanulókra is kiterjed. Fejlesztőszobával, uszodával rendelkeznek. (Pedagógiai program, Pedagógus interjú, Bejárás)

inkább teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

A pedagógusok alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

6.3.2.

Az intézmény lehetőséget biztosít arra, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.

Az intézmény hangszerállományát biztosítja a tanulók részére a zenetanuláshoz. A digitális technológiával közvetve kerülnek kapcsolatba a tanítási órákon, ahol a pedagógusok használják a tanulás támogatására.

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, azonban gondot jelent a fiatal pedagógusok alkalmazása. Igény lenne több (pl. modern tánc) tanszak beindítására, de a humánerőforrás hiány alakult ki.

inkább nem teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézmény minden évben felméri a humánerőforrás szükségleteit és jelzi a fenntartó felé.

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézményvezető koordinálja a munkamegosztást, a helyettesek saját területükön készítik el a tantárgyfelosztást, melynél prioritást élvez a képzettség és a kollégák egyenletes terhelése. Mégis adódik az az eset, amikor a státuszban levő kollégára hárul a feladatok nagy része. A leterheltség az óraadó kollégákat is érinti, mivel ők másodállásban dolgoznak az intézményben. (SZMSZ, vezetői interjú, Munkaterv)

inkább teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége általánosságban megfelel a nevelő-oktató munka ellátásához szükséges alapfeltételeknek, és igazodik az intézmény alapvető célkitűzéseivel. Ugyanakkor nem minden pedagógus rendelkezik az adott tantárgyhoz, feladathoz szükséges szakirányú képzettséggel, (vezetői interjú)

inkább teljesül

6.4.5.

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

A pedagógusközösség tagjai részben nyitottak az új digitális taneszközök alkalmazására. A hangszeroktatás és néptáncoktatás esetében is igyekeznek beépíteni a digitális oktatás nyújtotta lehetőségeket. (pedagógus interjú)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

Az intézményre jellemző a pozitív munkahelyi légkör. A tantestület összetartó, együttműködő közösség. A pedagógusok tisztában vannak kiemelkedő és fejleszthető területeikkel.

teljesül

6.5.2.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A pedagógusok a tapasztalatokat, jó gyakorlatokat egymás között megosztják, elsősorban intézményen belül, de nem kerülnek dokumentálásra. (pedagógus interjú)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A hagyományok főként a rendezvényekben jelennek meg, és ezek jól követhetők a dokumentációban.

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

A tantestület működésére vonatkozó általános szabályok az SZMSZ-ben rögzítettek, ezen felül az intézmény vezetése által készített munkaköri leírások is tartalmazzák, a munkatervekben megjelenítésre kerülnek a dolgozók feladatai. Az eredményeket rendszeresen megbeszélik értekezleteken. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Interjúk: pedagógusokkal, vezetővel)

teljesül

6.7.2.

Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

A munkaértekezleteken minden eredményről beszámolnak a pedagógusok, a beszámolóban dokumentálták az eredmények. A Teams felületen megosztják az eredményeket. (pedagógus interjú, beszámolók)

teljesül

6.7.3.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és a hatáskörök egyértelműen megjelennek az SZMSZ-ben.

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

A művészeti pedagógusok leginkább a rendezvények, műsorok, versenyek koncepciójának kialakításában és a fejlesztési irányok meghatározásában vesznek részt. (pedagógus, vezetői interjú) A pedagógusok a vezetőkön, tanszakvezetőkön keresztül azonnali értesítést kapnak. A koncertlátogatások, kirándulások, utazások, versenyek előtt szülői értekezletek formájában beszélnek meg a tennivalókat. (SZMSZ, Pedagógiai program, Interjúk: pedagógus, vezető)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést. *A pedagógusok ötleteikkel, javaslataikkal segítik a fejlesztést. Az intézmény viszont nem elég lehetőséget biztosít az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra*

inkább teljesül

6.9.2.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely elősegíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

digitális technológiák elsajátítására továbbképzések is lehetőségre állnak, amelyeken részt vehetnek a pedagógusok. Anyagilag is támogatják a továbbképzésre jelentkező pedagógusokat. (Beiskolázási terv, Interjúk: vezetői interjú, pedagógus)

teljesül

6.9.3.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A művészeti nevelés területén, kiemelkedő eredményeik vannak, melyek eléréséhez nélkülözhetetlen a legkorszerűbb tanítási módszerek, eszközök alkalmazása.

inkább teljesül

A tevékenységek értékelése:

6.1.

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

fejleszthető

6.2.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3.

Rendszeres a digitális eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4.

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

fejleszthető

6.5.

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7.

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8.

A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

kiemelkedő

6.9.

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Javasoljuk a sok külsős, vendégtanár alkalmazásának csökkentését, amennyiben lehetséges. A jövőbeni humánerőforrás-helyzet tudatos tervezése. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezetének a kialakítása (a fejlesztőteremben több szekrény, több rekesz)

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenységének példaértékű megvalósítása. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. A digitális technológiák alkalmazása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait.

A művészetoktatás teljes mértékben megfelel a központi irányelveknek. (pedagógiai program)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben

rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. *A meghatározott célok megvalósításához szükséges feltételrendszert számba vették. (Pedagógiai program).*

teljesül

7.2.2.

Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

Az intézmény honlapján elérhetők a legfontosabb dokumentumok, így a pedagógiai program, az éves munkaterv, a házirend és a szervezeti és működési szabályzat. (honlap, vezetői interjú)

teljesül

7.2.3.

Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési program tartalma és a beiskolázási terv előírásai alapján a pedagógusok elsődlegesen a kötelező továbbképzéseken kell részt vegyenek.

teljesül

7.2.4.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A digitális eszközök és tananyagok alkalmazása folyamatosan fejlődik, elősegítve a modern tanulási környezet kialakítását és a művészeti nevelés hatékonyságát. (pedagógus, vezetői interjú)

inkább teljesül

A tevékenységek értékelése:

7.1.

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A tevékenységek értékelése alapján fejlesztendő terület nincs.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény dokumentációja naprakész, átlátható. Magas szintű szakmai tudást jelez. A helyi nevelési és oktatási célokat a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárásoknak és jogszabályi előírásoknak megfelelően alakítják.